Красноярский край

Назаровский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10.01.2019г. с. Красная Поляна № 1-р**

 **«О мерах, по противодействию коррупции на территории Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2019 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Д.Г.Боргардт

Приложение

 к распоряжению

№ 1– р, от 10.01.2019г.

**ПЛАН**

**Профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Краснополянского сельсовета на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ИСПОЛНЕНИЕ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов (НПА) администрации Краснополянского сельсовета. Составление заключений по результатам антикоррупционной экспертизы | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 2. | Анализ действующих нормативных правовых актов администрации Краснополянского сельсовета, а также подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации сельсовета с целью устранения коррупциогенных факторов | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 3. | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и подготовка соответствующих правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 4. | Доведение до муниципальных служащих информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | постоянно | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 5. | Доведение до муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края о противодействии коррупции, в том числе:об ответственности за коррупционные правонарушения;о порядке представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;о порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях;о порядке сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | в течение года | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов | в течение года | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 7. | Обеспечение проведения заседаний Комиссии администрации Краснополянского сельсовета по противодействию коррупции | в течение года | Секретарь Комиссии |
| 8. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также соблюдение сроков предоставления сведений | при поступ-лении инфор-мации, являю-щейся основа-нием для про-ведения про-верок | Должностное лицо, которому поручено провести проверку |
| 9. | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими администрации района, ее структурными подразделениями ограничений и запретов, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» | при поступ-лении инфор-мации о фак-тах наруше-ния | Должностное лицо, которому поручено провести проверку |
| 10. | Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации | постоянно | Аттестационная комиссия Краснополянского сельсовета |
| 11. | Соблюдение сроков проведения аттестации | постоянно | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 12. | Обеспечение ведения учета обращений граждан, указывающих на совершение действий в области коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 13. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации сельсовета | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 14. | Обеспечение выполнение требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н.,Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 15. | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | 4 квартал | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 16. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н.,Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 17. | Осуществление взаимодействия администрации сельсовета с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава сельсоветаБоргардт Д.Г.,заместитель главы Глазунова Ю.Н., |
| 18. | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению муниципальным имуществом, проведению контроля за использованием муниципального имущества, а также приведение в соответствие с законодательством ранее принятым нормативных правовых актов в области имущественных отношений  | в течение года | Специалист по управлению муниципальным имуществом сельсоветаКравченко Н.А. |
| 19. | Проведение в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств | постоянно | Главный специалист по финансовым вопросам Лозовикова А.В. |
| 20. | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | по плану работы | Главный специалист по финансовым вопросам Лозовикова А.В.  |
| 21. | Проверка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельсовета, муниципальных служащих администрации сельсовета, руководителей муниципальных учреждений  | II квартал | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 22. | Конкретизация должностных обязанностей и повышение ответственности муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей | постоянно | Глава сельсоветаБоргардт Д.Г., специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д., муниципальные служащие |
| 23. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 24. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | Заместитель главы Глазунова Ю.Н.,Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Морозова Н.Д. |
| 25. | Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год | декабрь | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |