Красноярский край

 Назаровский район

 АДМИНИСТАЦИЯ

 КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2016г. с. Красная Поляна № 85-п

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Краснополянского сельсовета Назаровского района**

**Красноярского края от 01.04.2013г. № 27-п «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

 **муниципальной услуги**

**«Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В целях приведения постановленияадминистрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края от 01.04.2013г. № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», в соответствие с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»,руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района, постановляю*:*

 1. Внести в постановлениеадминистрации Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края от 01.04.2013г. № 27-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», следующие изменения:

 в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги

 в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

 подраздел 2.12 «Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, к размещению и оформлению визуальной текстовой информации о порядке предоставления услуг» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальной услуги расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

2. При невозможности создания в *органе, предоставляющем муниципальную услугу*, условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов *органом, предоставляющим муниципальную услугу*, проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

3. Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов *органа, предоставляющего муниципальную услугу*, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

4. Специалисты *органа, предоставляющего муниципальную услугу*, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

5. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы *органа, предоставляющего муниципальную услугу*, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

7. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников *органа, предоставляющего муниципальную услугу*.

8. На парковке автотранспортных средств, расположенной на территории, прилегающей к местонахождению *органа, предоставляющего муниципальную услугу*, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.[[1]](#footnote-2)

9. В *органе, предоставляющем муниципальную услугу*, обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории *органа, предоставляющего муниципальную услугу*;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Советское Причулымье».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы сельсовета Ю.Н.Глазунова

1. [↑](#footnote-ref-2)