

Красноярский край

Назаровский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**09.01.2024г. с. Красная Поляна № 1-р**

**«О мерах, по противодействию коррупции на территории Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края:

1. Утвердить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Краснополянского сельсовета Назаровского района Красноярского края на 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Д.Г.Боргардт

Приложение

к распоряжению

от 09.01.2024г., № 1– р

**ПЛАН**

**Профилактических мероприятий по противодействию коррупции на территории Краснополянского сельсовета на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ИСПОЛНЕНИЕ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов (НПА) администрации Краснополянского сельсовета. Составление заключений по результатам антикоррупционной экспертизы | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в Назаровскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | по мере необходимости | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 4. | Анализ действующих нормативных правовых актов администрации Краснополянского сельсовета, а также подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты администрации сельсовета с целью устранения коррупциогенных факторов | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 5. | Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско- правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Кравченко Н.А. |
| 6. | Проведение разъяснительной работы лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Кравченко Н.А. |
| 7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также соблюдение сроков предоставления сведений | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Кравченко Н.А. |
| 8. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Кравченко Н.А. |
| 9. | Организация участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащим, муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции в органах МСУ, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования | Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Кравченко Н.А. |
| 10. | Обеспечение выполнение требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 11. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в информационно- телекоммуникационной сети Интернет | 2 квартал | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 12. | Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации | ноябрь | Аттестационная комиссия Краснополянского сельсовета |
| 13. | Обеспечение ведения учета обращений граждан, указывающих на совершение действий в области коррупционных правонарушений | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 14. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих администрации сельсовета | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н. |
| 15. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности и выборные муниципальные должности | постоянно | Заместитель главы Глазунова Ю.Н.,  Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Кравченко Н.А. |
| 16. | Разработка нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по управлению муниципальным имуществом, проведению контроля за использованием муниципального имущества, а также приведение в соответствие с законодательством ранее принятым нормативных правовых актов в области имущественных отношений | в течение года | Специалист по управлению муниципальным имуществом сельсовета  Толстихина А.В. |
| 17. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | декабрь | Заместитель главы Глазунова Ю.Н.,  Специалист по обеспечению деятельности администрации сельсовета Кравченко Н.А. |
| 18. | Участие муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | Специалист по обеспечению деятельности сельсовета Кравченко Н.А. |
| 19. | Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | декабрь | Заместитель главы  Глазунова Ю.Н. |